

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24 августа 2017 года

ОГРН 1024501526587

ГРН 2174501169555

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Иванов Иван Иванович
должность уполномоченного
регистрационного органа

Иванов И.И.
фамилия, инициалы

подпись



Утверждён
приказом Отдела культуры
Администрации Кетовского района
№ 28 от «17» июля 2017 г.
Начальник отдела культуры
_____ Т.А. Цурбанова

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа»

с. Введенское
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа» является новой редакцией Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Введенская детская музыкальная школа». В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Введенская детская музыкальная школа» переименовано в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа».

1.2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в 1993 году на основании приказа № 181 по Кетовскому отделу культуры от 28.01.1993 года. Название Учреждения при создании: Детская музыкальная школа. В соответствии с приказом по Отделу культуры Администрации Кетовского района от 19 апреля 2000 года- Муниципальное образовательное учреждение «Введенская детская музыкальная школа». В соответствии с приказом по Отделу культуры Администрации Кетовского района от 09 июня 2003 года- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Введенская детская музыкальная школа». На основании Постановления Администрации Кетовского района от 14 декабря 2011 года - муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Введенская детская музыкальная школа».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Кетовского района (далее – Учредитель).

Постановлением Администрации района от 08.12.2008г. № 1314 полномочиями по общему руководству, координации и контролю над деятельностью Учреждения наделён Отдел культуры Администрации Кетовского района.

1.4. Юридический и фактический адрес Учредителя: 641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 4) осуществление финансового обеспечения Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- 5) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 7) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) закрепление за Учреждением движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- 9) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);
- 10) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 11) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 12) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа». Сокращённое наименование: МКУДО «Введенская ДМШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – казённое. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Вид – детская музыкальная школа.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 641322, Курганская область, Кетовский район, с. Введенское, ул. Полевая, 12.

Фактический адрес: Российская Федерация, 641322, Курганская область, Кетовский район, с. Введенское, ул. Полевая, 12.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет смету, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейств, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также получать бюджетные субсидии и бюджетные кредиты.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно- политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых его уставом, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество реализуемых образовательных программ, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся, за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказание ус-

луг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются 1) выявление одаренных в области музыкального искусства детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2) эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

6) формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера;

8) подготовка учащихся к получению профессионального образования.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

а также:

2) культурно-просветительская деятельность;

3) методическая деятельность;

4) творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в

области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2.8. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в целях эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего их количества к художественному образованию.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.11. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- 1) просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- 2) концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- 4) творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- 5) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- 6) создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);
- 7) участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Курганской области;
- 8) организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, с учреждениями культуры;
- 9) организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений.

2.13. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- 1) разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;
- 2) разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.14. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

деятельность, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности (авторские программы, авторские курсы, образовательные программы) в интересах Учреждения;

информационную деятельность, направленную на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

преддипломную практику лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры, по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении.

2.15. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.15.1. Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе.

2.15.2. Реализация и сдача в аренду основных средств (с согласия собственника).

2.15.3. Консультационная деятельность (методическое консультирование обучающихся и преподавателей).

2.15.4. Осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности.

2.15.5. Организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий в области культуры и искусства.

2.15.6. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.

2.15.7. Создание творческих коллективов.

2.15.8. Приобретение, изготовление и реализация печатной и иной тиражированной продукции в соответствии с уставными целями.

- 2.15.9. Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет; создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции.
- 2.15.10. Оказание услуг по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео фондов.
- 2.15.11. Организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других материалов.
- 2.15.12. Ремонт и настройка музыкальных инструментов.
- 2.15.13. Использование культурного и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы обучающихся на дому).
- 2.15.14. Прокат имущества Учреждения (прокат музыкальных инструментов и костюмов; прокат музыкального, звукового оборудования).
- 2.15.15. Оказание услуг по информационному обеспечению деятельности.
- 2.15.16. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей
- 2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 2.17. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для родителей (законных представителей);
 - репетиторство;
 - занятия с детьми углубленным изучением предметов;
 - организация работы подготовительных групп, групп раннего эстетического развития;
 - обучение подростков и лиц старше 18 лет и младше 6 лет игре на музыкальных инструментах;
 - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, методических консультаций и др.);
 - методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
 - организация и проведение культурно - массовых мероприятий, фестивалей, мастер - классов, концертов, спектаклей, конкурсов детского творчества;
 - оказание концертмейстерских услуг;
 - подготовка, тиражирование и реализация методических, дидактических и иных пособий по сопровождению образовательного процесса;
 - осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности.
- 2.18. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами или юридическими лицами, заключаемого в соответствии с «Положением об оказа-

нии платных образовательных услуг Учреждением», а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

2.19.Стоимость услуг, выполняемых в рамках оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на основании порядка определения платы, установленного Учредителем.

2.20. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.14 и 2.16 настоящего устава, поступают в бюджет Кетовского района.

2.21.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.22.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- 5) формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) осуществление приема учащихся в Учреждение;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- 17) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусства.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним и возраст поступающих определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема и порядка отбора детей, разработанных Учреждением для каждой образовательной программы, по согласованию с Учредителем.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Порядок организации приема и зачисления в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральными государственными требованиями или Учреждением самостоятельно в зависимости от вида образовательной программы.

3.11. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении, заверенных печатью Учреждения.

Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, учебные концертные залы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

3.16. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.17. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.18. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- 4) распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые календарные учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- 5) контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- 6) организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 7) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;
- 8) формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
- 9) имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;
- 10) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённых настоящим уставом.

3.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

3.21. Директор несет ответственность за:

- 1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов муниципального образования Кетовский район, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- 3) обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 5) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

- 6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 7) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 8) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 10) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- 11) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- 12) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- 13) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 14) ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 15) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

3.23. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

2) Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

- 3) Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:
- а) разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
 - б) заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
 - в) определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
 - г) регулирует деятельность общественных организаций;
 - д) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю;
 - е) выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания.
- 4) по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.
- 5) Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.
- 6) Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.24. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.
- 3.25. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.26. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не менее четырёх раз в течение учебного года Организационной формой работы педагогического совета является заседание. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей педагогического совета Учреждения.
- 3.27. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на педагогическом совете его членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.
- 3.28. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:
- 1) определяет приоритетные направления развития Учреждения;
 - 2) принимает учебные планы, образовательные программы, планы работы Учреждения;
 - 3) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
 - 4) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
 - 5) определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требований к поступающим;
 - 6) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- 7) рассматривает годовой календарный учебный график, отчёт о результатах самообследования Учреждения;
 - 8) обеспечивает разработку, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в области искусств;
 - 9) принимает решения:
 - а) о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
 - б) о допуске учащихся к итоговой аттестации;
 - в) о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство об образовании) и документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи которой устанавливается локальным актом Учреждения);
 - г) о награждении учащихся по согласованию с директором Учреждения;
 - д) об отчислении учащихся;
 - е) об утверждении кандидатуры для участия в мероприятиях конкурсного характера международного, регионального, областного уровней.
 - 10) организует инновационную деятельность Учреждения;
 - 11) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - 12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
 - 13) принимает участие в разработке и принимает все локальные нормативные акты по вопросам, касающимся организации и осуществления образовательного процесса;
 - 14) организует и обеспечивает контроль над качеством учебного процесса;
- 3.29. Иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.
- 3.30. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.31. В целях осуществления принципов самоуправления, осуществления развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости Учреждения в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления в Учреждении может быть создан Совет Учреждения.

3.32. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения состоит из представителей, обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Члены Совета школы избираются коллективом педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся в рав-

ном количественном отношении от каждой из перечисленных категорий. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать двух лет. В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения – председатель Совета Учреждения.

3.33. Компетенция Совета Учреждения:

содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;

определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;

формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.34. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.35. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

3.36. В целях содействия созданию необходимых условий для воспитания и обучения учащихся, привлечению добровольных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц для выполнения основных целей Учреждения в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

3.37. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, представители педагогического коллектива; представители благотворительных, общественных организаций, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся избираются на собраниях и считаются избранными большинством голосов, открытым голосованием родителей (законных представителей).

Представители педагогического коллектива избираются на общем собрании и считаются избранными большинством голосов открытым голосованием.

Представители общественных, благотворительных организаций, частные лица, содействующие, развитию Учреждения, входят в состав Попечительского совета на добровольных началах.

Попечительский совет избирается на один учебный год. Регламент работы определяют члены совета.

3.38. Функции Попечительского совета:

участие в обеспечении финансирования Учреждения; согласование интересов родителей (законных представителей), учащихся, администрации Учреждения при расходовании внебюджетных средств:

осуществление контроля за расходованием добровольных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и отчет об их расходовании перед общим собранием Учреждения;

пропаганда результатов деятельности Учреждения;

представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в т.ч. международных), в отношениях с физическими лицами.

3.39. К компетенции Попечительского совета относятся:

избрание председателя совета;

разработка положения о порядке привлечения в Учреждения добровольных пожертвовании физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц;

контроль за расходованием добровольных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

заслушивание отчетов председателя Попечительского совета.

3.40. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет председатель, который избирается большинством голосов открытым голосованием сроком на один год из числа выбранных в Попечительский совет.

3.41. В целях обеспечения оперативности методической работы, повышения квалификации педагогических работников, координации их деятельности, совершенствовании воспитательно-образовательного процесса в Учреждении действует методический совет.

Методический совет:

а) осуществляет контроль и поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий.

б) обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

в) оценивает деятельности членов педагогического коллектива, даёт рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий,

г) организует общее руководство методической, научно-инновационной деятельностью, проведение педагогических чтений, семинаров, методических конкурсов, методических дней, недель.

д) анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

3.42. Членами методического совета являются все преподаватели школы. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается методическим советом. Периодичность заседаний совета – 3 раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

Решения методического совета принимаются простым большинством при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.43. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.44. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, Попечительского совета Учреждения, Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.46. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.47. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

3.48. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.49. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.50. Обучающимся является лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

3.51. Права и обязанности обучающегося предусмотрены Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными нормативными актами Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставно деятельности Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения,

а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями уставной деятельности, законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми нормативными актами Кетовского района.

4.4. Имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.6. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств Учредителя на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- 4) безвозмездные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, за счёт этих доходов;
- 6) гранты от физических и юридических лиц;
- 7) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.14. Бухгалтерский учёт и статистическую отчётность осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры Администрации Кетовского района по договору с Учреждением.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Российской Федерации.

4.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утверждённом Учредителем.

4.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Кетовский район.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

5.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.8. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.9. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования Кетовского района.

5.10. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

5.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.12. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения устанавливает Учредитель.

5.14. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представи-

телей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.15. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов:

7.4.1. решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор;

7.4.2. проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальные органы управления Учрежде-

нием для общественного обсуждения;
- локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с утвержденным локальным нормативным актом;

7.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и заверено печатью
на 25 (двадцать пять) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану _____

Дата 24.08.2014

