

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято  
Решением педсовета  
Протоколом №1 от 28.08.2017



Утверждаю:  
Директор МКУДО  
«Введенская ДМШ»  
Стыценко Н.И.  
Приказ №1/23 от 28.08.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ КЛАССЕ

### I. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности.
- 1.2. Подготовительный класс осуществляет деятельность на основании полученной лицензии. Класс работает на основании договоров по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Основной структурной единицей класса является группа детей дошкольного возраста 5-6 лет. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания. Наполняемость групп 10-14 человек.
- 1.4. В группу принимаются дети на основании заявления родителей.
- 1.5. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании.
- 1.6. Подготовительный класс реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.7. Комплектование группы осуществляется на основании приказа директора школы.
- 1.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.
- 1.9. В своей деятельности подготовительный класс руководствуется нормативными правовыми актами образовательного учреждения, уставом школы, настоящим положением.

### II. Основные функции подготовительного класса:

Основными функциями деятельности класс являются:

- 2.1. Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического развития детей.
- 2.2. Укрепление психического здоровья детей, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии.
- 2.3. Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка.
- 2.4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального музыкального образования.
- 2.5. Предоставление детям равных стартовых возможностей при поступлении в музыкальную школу.
- 2.6. Организация взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.7. В оказании диагностической, консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

### **III. Задачи класса:**

Задачами являются:

#### **3.1. Осуществление:**

- координации деятельности педагогических работников, занимающихся дошкольной подготовкой
- просветительской работы для родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

#### **3.2. Организация:**

- проведение открытых занятий для родителей и коллег;
- участие в концертной деятельности;

### **IV. Права класса:**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, класс имеет право:

#### **Обращаться:**

- К администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения.
- К администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса.

4.3. Рекомендовать к публикации разработки класса.

### **V. Ответственность:**

5.1. выполнение программы по предмету

### **VI. Организация работы класса:**

6.1. Организация образовательного процесса класса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденных директором школы.

6.2. В классе работают преподаватели МКУДО Введенская «ДМШ».

6.3. Продолжительность занятий в группах составляет 40 минут для детей 5,6 лет. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

6.4. Домашнее задания детям не задается.

6.5. Непосредственное руководство классом осуществляется директором школы. Работают преподаватели, имеющие музыкально – педагогическое образование и стаж работы не менее 3-х лет.

6.6. Директор школы:

- осуществляет контроль за учебным процессом;
- осуществляет подбор преподавателей;
- составляет договор с родителями учащихся;

6.7. Зарботная плата преподавателя зависит от количества обучающихся группы. Начисление заработной платы преподавателю производится с учетом выплаты уральского коэффициента.

6.8. Формы работы с детьми :

- групповое занятие;
- открытые занятия;
- концерт.

6.9. Обучение платное. Родительская плата договорная.

### **VII. Делопроизводство**

7.1. Класс ведет свою документацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Ответственность за ведение документации возлагается на директора школы.

7.3. Преподаватель класса ведет следующую документацию:

- журнал посещения учащихся;
- договоры с родителями;