

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2011 г. № 157
с. Кетово

Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными учреждениями Кетовского района

В соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кетовский район Кетовская районная Дума решила:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными учреждениями Кетовского района согласно приложению.

2. Рекомендовать Администрации Кетовского района:

2.1 обеспечить оповещение граждан и организаций Кетовского района о возможности информирования о фактах нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований на официальном сайте Кетовского района, а также по телефону 8 (3522) 2-13-62.

2.2 по всем обращениям, связанным с нарушением порядка привлечения, расходования и учета муниципальными учреждениями дополнительных финансовых средств (имущества), проводить служебные расследования.

3. Рекомендовать Администрации Кетовского района, муниципальным учреждениям Кетовского района обеспечить размещение в доступном месте полной и объективной информации о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по привлечению дополнительных финансовых средств, номере «телефона доверия».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Кетовского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные депутатские комиссии по социальной политике и по бюджету, налогам и сборам Кетовской районной Думы.

Глава Кетовского района

С.А. Кокорин

Председатель Кетовской районной Думы

А.В. Грачёв

Приложение
к решению Кетовской районной Думы
от 28 сентября 2011г. № 157

«Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными учреждениями Кетовского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными учреждениями Кетовского района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кетовского района.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, культуры, спорта и молодежи Кетовского района (далее учреждения).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждением являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с Попечительским советом (комиссией) учреждения, либо органом выполняющим аналогичные функции (далее - Совет) на:

- 2.1 реализацию концепции развития учреждения;
- 2.2 реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- 2.3 улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- 2.4 на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- 2.5 проведение мероприятий.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спенкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения либо на расчетный счёт, осуществляющего бухгалтерское обслуживание данного учреждения, с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждений по приносящей доход деятельности открытые в отделе финансов Администрации Кетовского района.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Администрация Кетовского района, Совет осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
3. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Главой Администрации Кетовского района может быть принято решение о привлечении руководителя учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.
4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Глава Кетовского района

С.А. Кокорин

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических
лиц муниципальными учреждениями
Кетовского района

Заведующему (Директору) _____

(название учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,

Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
муниципальному _____ учреждению _____ в _____ качестве _____ пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических
лиц муниципальными учреждениями
Кетовского района

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
на добровольное пожертвование
муниципальному учреждению
Кетовского района "___" _____ 20__ г.

(Полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,
место жительства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем "Жертвователю", с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) муниципального учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на

содержание и развитие _____

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по " _____ " _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Одаряемый»:

Адрес: _____

Тел. _____

Р/счет _____

Банк: _____

Кор/счет _____

ИНН _____

БИК _____

Должность _____

М.П., подпись, Ф.И.О. подпись

«Жертвователю»: _____

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. подпись

В случае пожертвования имущества сторонами к договору составляется акт приема-передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется государственная регистрация права на недвижимое имущество.