

4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.  
с. Кетово

**Об утверждении Положения о порядке  
создания, реорганизации и ликвидации  
муниципальных учреждений культуры  
Кетовского района**

Руководствуясь ст. 26 Устава Кетовского района Курганской области Кетовская районная Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры Кетовского района» (приложение №1).
2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Кетовской районной Думы.

Глава Кетовского района

С.А. Кокорин

Председатель районной Думы

А.В. Грачев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры Курганского района

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Курганской области «О культурной деятельности», «О библиотечном деле», Уставом Курганского района, иными нормативно – правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизаций и ликвидации муниципальных учреждений культуры Курганского района.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Муниципальное учреждение культуры

1.1. Муниципальным учреждением культуры является некоммерческая организация, созданная в целях реализации прав граждан на культуру, основной деятельностью которой является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, самореализация личности, художественно-эстетического, музыкального образования и воспитания граждан.

1.2. Имущество муниципального учреждения культуры находится в муниципальной собственности и принадлежит учреждению на праве оперативного управления за исключением имущества, приобретенного на доходы от разрешенной в соответствии с учредительными документами деятельности, приносящие доходы. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

1.3. Учредителем (собственником) муниципального учреждения культуры является Администрация муниципального образования «Курганский район». От имени Администрации муниципального образования «Курганский район» полномочия учредителя (собственника) в отношении муниципальных учреждений культуры осуществляет муниципальный орган культуры Администрации Курганского района, имеющий статус юридического лица, на который возложены координация и регулирование деятельности в системе культуры района в рамках его компетенции.

1.4. Муниципальное учреждение культуры в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, правовыми актами администрации Курганского района, принятыми в пределах их компетенции, а также «Положением об отделе культуры».

1.5. Муниципальное учреждение культуры отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субординированную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.6. Муниципальное учреждение культуры должен иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.7. Муниципальное учреждение культуры имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Муниципальное учреждение культуры создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами.

1.9. Муниципальное учреждение культуры, в соответствии с действующим законодательством РФ, вправе по соглашению с Администрацией Курганского района, создавать структурные подразделения и филиалы.

1.10. Муниципальное учреждение культуры ведет бухгалтерский учет в статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

2.1. Муниципальные учреждения культуры создаются постановлением Главы Курганского района по согласованию с Курганской районной Думой.

2.2. Инициатором создания муниципальных учреждений культуры могут выступать Курганская районная Дума, Глава Курганского района, заместители Главы Курганского района, руководитель отдела культуры Администрации Курганского района.

2.2.1. В случае, если инициатором создания муниципального учреждения культуры является Курганская районная Дума, заместители Главы Курганского района, руководитель отдела культуры Администрации Курганского района, то она направляет на имя Главы Курганского района письменное представление о целесообразности создания учреждения с обязательными экономическими обоснованием его создания.

2.2.2. Если инициатором создания учреждения является Глава Курганского района, то представление о целесообразности создания учреждения и экономическое обоснование его создания готовит по его указанию соответствующие должностные лица.

2.3. Глава Курганского района направляет в Курганскую районную Думу представление о целесообразности создания учреждения, экономическое обоснование его создания, а также перечень имущества, подлежащего передаче в оперативное управление создаваемого учреждения, для получения согласия районной Думы на создание учреждения и на передачу учреждению имущества в оперативное управление.

Если инициатором создания учреждения является Курганская районная Дума, то Глава Курганского района по результатам рассмотрения представления о целесообразности создания учреждения и экономического обоснования направляет в Курганскую районную Думу перечень имущества, подлежащего передаче в оперативное управления создаваемого учреждения для согласия Думы на его передачу.

2.4 В случае согласия Главы Кетовского района, согласно Кетовской районной Думы на создание муниципального учреждения культуры администрации Кетовского района в недельный срок выносит соответствующее постановление Глава Кетовского района о создании учреждения.

Постановление должно содержать:

- решение о создании муниципального учреждения культуры с указанием целей и предмета деятельности учреждения;

- полное наименование учреждения культуры;

- порядок определения состава имущества, закрепляемого за учреждением на правах оперативного управления, либо ссылка на перечень объектов, закрепляемых за учреждением;

- решение об утверждении Устава учреждения;

- решение о назначении и сроках полномочий руководителя учреждения;

- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации учреждения;

- источник бюджетных средств для финансирования учреждения.

2.4.1 К постановлению прилагаются:

- Устав муниципального учреждения культуры;

- перечень имущества (движимое и недвижимое), закрепляемое за учреждением;

- трудовой договор с руководителем учреждения.

2.5 Расходы, связанные с созданием муниципальных учреждений культуры и их государственной регистрацией, финансируются за счет средств, выделенных отделу Культуры администрации Кетовского района на указанные цели. Передача имущества вновь созданному учреждению осуществляется районным комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Кетовского района в установленном действующим законодательством порядке.

2.6 Муниципальное учреждение культуры считается созданным в качестве юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.7 Учредительными документами муниципального учреждения культуры являются решение о создании учреждения, принятое в форме постановления Главы Кетовского района, и Устава, утвержденный отделом культуры Администрации Кетовского района. 2.8 Для государственной регистрации муниципального учреждения культуры представляются в регистрационный орган документы, установленные действующим законодательством.

2.9 В Уставе муниципального учреждения культуры определяются основные положения, предусмотренные Федеральным законодательством, наименование и место нахождения муниципального учреждения культуры, указание на предмет, цели и задачи его деятельности; типы и виды реализуемых программ, порядок управления учреждением, порядок назначения на должность руководителя муниципального учреждения культуры, сведения о филиалах и структурных подразделениях, источники формирования имущества муниципального учреждения культуры; порядок внесения изменений в Устав муниципального учреждения культуры, исчерпывающий перечень видов предоставления услуг в предпринимательской деятельности, которыми разрешено заниматься учреждению и (или) аккредитивной перечень платных дополнительных услуг (в случаях, установленных действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами); порядок и условия их оказания; режим работы учреждения; порядок реорганизации и ликвидации муниципального учреждения культуры; порядок использования имущества в случае ликвидации муниципального учреждения культуры; права и обязанности участников и иные положения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.10 Муниципальные учреждения культуры подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

2.11 Изменения и дополнения, вносимые в устав муниципального учреждения культуры, а также новая редакция устава муниципального учреждения культуры, принимаются в соответствии действующим законодательством РФ по порядку, утверждаемым постановлением администрации Кетовского района, и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

2.12 При внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры или принятии Устава в новой редакции, руководитель муниципального учреждения культуры обязан представлять в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации, копию Устава (изменений в Устав) и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ.**

3.1 Муниципальное учреждение культуры может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами.

3.2 Решение о реорганизации и (или) ликвидации муниципального учреждения культуры принимается Главой Кетовского района в форме постановления Главы Кетовского района по предварительному внесению Кетовской районной Думы.

3.3 Проект указанного постановления, а также представление с обоснованием необходимости реорганизации (ликвидации) муниципального учреждения культуры готовится отделом культуры Администрации Кетовского района.

3.4 Решение о ликвидации муниципального учреждения культуры может приниматься судом в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его установленным целям.

3.5 Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения культуры проводится по окончании финансового года или по решению суда.

3.6 Ликвидация сельского муниципального учреждения культуры допускается только на основании решения собрания граждан населенных пунктов (сельского совета), обслуживаемых данным учреждением.

3.7 В отношении учреждений культуры решение о ликвидации и реорганизации принимается только после проведения экзертной оценки его последствий. Если в результате экзертной оценки будет установлена возможность

ухудшения условий для обеспечения культурного обслуживания, то решение о ликвидации и реорганизации не может быть внесено.

3.8. Проведение экспертной оценки последствий ликвидации или реорганизации учреждений культуры организует Администрация Кетовского района.

3.9. В состав комиссии по проведению экспертной оценки входят: руководитель муниципального учреждения культуры Кетовского района, представитель юридического отдела Администрации Кетовского района, руководитель отдела культуры Администрации Кетовского района.

3.10. В заключении по результатам экспертизы указывается: дата проведения экспертной оценки, состав экспертной комиссии, полное наименование муниципального учреждения культуры, которое подлежит реорганизации или ликвидации, обоснование необходимости реорганизации учреждения культуры, прогноз последствий реорганизации или ликвидации, указания перспективы трудоустройства высвобождающихся работников, вывод о целесообразности реорганизации, либо ликвидации муниципального учреждения культуры.

3.11. При реорганизации муниципального учреждения культуры устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации данного муниципального учреждения культуры утрачивают силу, передаются в отдел культуры Администрации Кетовского района.

3.12. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на муниципальное учреждение культуры, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ. При реорганизации муниципального учреждения культуры вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

3.13. Реорганизация муниципального учреждения культуры осуществляется Администрацией Кетовского района совместно с районным комитетом по управлению имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.14. Комиссия по реорганизации создается приказом по Администрации Кетовского района. В состав комиссии по реорганизации муниципального учреждения культуры должны входить представители отдела культуры, Комитета по управлению имуществом (по соглашению), руководитель реорганизуемого муниципального учреждения культуры, а также бухгалтер, который обслуживает данное муниципальное учреждение культуры (по согласованию).

3.15. Ликвидация муниципального учреждения культуры влечет прекращение его деятельности без прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

3.16. В сроки, установленные действующим законодательством РФ, учреждение культуры администрации Кетовского района в письменной форме уведомляет о ликвидации муниципального учреждения культуры регистрирующий и налоговый орган по месту нахождения муниципального учреждения культуры с приложением решения о ликвидации муниципального учреждения культуры.

3.17. Ликвидация муниципального учреждения культуры осуществляется ликвидационной комиссией в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.18. Ликвидационная комиссия муниципального учреждения культуры во главе с председателем создается распоряжением Главы Кетовского района. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители отдела культуры, Комитета по управлению имуществом (по согласованию), руководитель, бухгалтер и иные представители ликвидируемого муниципального учреждения культуры (по согласованию).

3.19. Отдел культуры администрации Кетовского района в порядке, установленном действующим законодательством РФ, уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

3.20. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения культуры. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Главе Кетовского района для утверждения, в муниципальный орган учреждения культуры и Комитет по управлению имуществом для согласования.

3.21. Имущество муниципального учреждения культуры, оставшееся после завершения ликвидации муниципального учреждения культуры, передается ликвидационной комиссией его собственнику, в лице районного комитета по управлению имуществом администрации Кетовского района. Денежные средства муниципального учреждения культуры, оставшиеся после удовлетворения требований кредитов и завершения ликвидации муниципального учреждения культуры, перечисляются в районный бюджет.

3.22. Ликвидация муниципального учреждения культуры считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование, после исключения его из списков в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.25. При прекращении деятельности муниципального учреждения культуры все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в Кетовский районный архив).