

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
Решением педсовета Протокол №1
от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор
Н.И.Стыценко
Приказ №1/23 от 01.09.2017 г.



школы:

**ПОЛОЖЕНИЕ
О замещении уроков**

1. Общие положения:

1.1. Замещение уроков в МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» - проведение уроков согласно расписанию групп и индивидуальным предметам преподавателем взамен отсутствующего коллеги. Замена уроков при отсутствии по разным причинам основного преподавателя производится с целью обеспечения непрерывности учебного процесса и выполнения образовательных программ.

1.2. Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, учебный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.3. Преподаватель, уходящий в учебный отпуск, на курсы повышения квалификации обязан заранее осуществить передачу учебных материалов, рабочих программ замещающему его коллеге.

1.3. Если преподаватель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (заместителя директора по учебной работе).

1.4. Заболевший преподаватель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.5. В случае невозможности, по объективным причинам, замены отсутствующего преподавателя со стороны администрации, преподаватель обязан выдать пропущенные часы учебного плана в свободное от основной педагогической нагрузки время по дополнительному расписанию, согласовав его с администрацией.

1.6. Больничный лист сдается в день начала работы.

2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы:

2.1. Уроки временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться преподавателями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих преподавателей преподавателями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

2.2. Администрация вправе пригласить на замещение уроков специалиста - совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков силами преподавателями школы.

2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, в случае острой производственной необходимости, администрация может привлекать преподавателей на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4. В случае объективной невозможности на замену, преподаватель сообщает об этом директору школы.

2.5. Изменение расписания заболевшего преподавателя можно производить только после разрешения администрации.

2.6. Замещающий преподаватель обязан заранее узнать по классному журналу или календарнотематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

3. Документальное оформление замещения уроков:

3.1. Преподаватель, после проведения замещённого урока, обязан сделать запись в журнале учета замещённых уроков.

3.2. В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в «Журнал учета замещенных уроков».

4. Оплата замещения уроков:

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников МКУДО «Введенская детская музыкальная школа»

При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии: общее количество проведённых часов; квалификационная категория замещающего преподавателя.

4.2. Уроки, проведённые при замещении в период с 1 по 23 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 24 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.2 настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замещения уроков:

5.1. Администрация осуществляет контроль заполнения преподавателями замещённых уроков в «Журнале учета замещенных уроков».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.