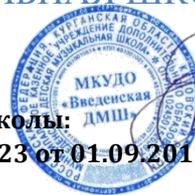


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Принято**  
Решением педсовета Протокол №1  
от 28.08.2017 г.

Утверждаю  
Директор школы:  Н.И.Стыценко  
Приказ №1/23 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения  
МКУДО «Введенская детская музыкальная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка) в МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» (далее - Школа), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка является документом, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

**II. Структура Справки**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на бланке Школы и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование Школы.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование отделения Школы.

2.2.8. Наименование образовательной программы, по которой велось обучение.

2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.10. Подпись директора Школы.

**III. Порядок заполнения Справки**

3.1. Справка заполняется ручкой с чёрной гелиевой пастой или изготавливается в печатном варианте.

3.2. Подпись директора Школы заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае утраты Справки необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления Школой может быть выдан дубликат.

**IV. 4. Порядок учёта**

- 4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок.  
4.2. Каждой Справке присваивается индивидуальный регистрационный номер.

**(Приложение 1)**

**СПРАВКА**

об обучении/периоде обучения  
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Введенская детская  
музыкальная школа»

1. Фамилия, имя, отчество учащегося \_\_\_\_\_

2. Дата поступления в МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы, срок освоения \_\_\_\_\_

За период обучения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

учащийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

№	Наименование учебных предметов.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	-	

Приказ об отчислении от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Стыценко Н.И

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.