

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято

Решением педсовета

Протокол №1 от 30 августа 2023 г.



Утверждаю

Директор школы:  Н.И. Стыценко

Приказ

№ 1/22 от 1 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных
программ в области искусств.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; Уставом МБУДО «Введенская детская музыкальная школа».
- 1.2 Положение об итоговой аттестации учащихся утверждается Педсоветом школы, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.
Целью итоговой аттестации является:
 - Установление фактического уровня знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - Соотнесение уровня с требованиями программ
 - Устранения необоснованных завышений или занижений отметок;

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- 2.1 В состав экзаменационной комиссии включены:
 - Руководитель образовательного учреждения
 - Заместитель директора по УВР
 - Преподаватели, имеющие высшую и первую категорию или большой опыт работы по предмету.
 - Кураторы областного музыкального колледжа
- 2.2 Количественный состав экзаменационной комиссии определяется и назначается приказом директора школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- 3.1 Для проведения итоговой аттестации ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе.
- 3.2 При проведении итоговой аттестации необходимо:
 - за 1 час до начала экзамена, председатель проверяет наличие: экзаменационного материала (билеты), экзаменационных ведомостей, концертная программа в отпечатанном виде 4-5 экземплярах, индивидуальные планы.
 - за 15 минут проверить явку всех членов комиссии, экзаменуемых и напомнить порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок.
 - Обеспечить контроль за проведением аттестации и сроки информирования выпускников о результатах экзамена

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- 4.1 Руководство работой экзаменационной комиссии осуществляет директор школы, а в его

нормативных документов.

- 4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство, определяет график работы, обязанности членов комиссии, утверждает документацию, ведет заседание.
- 4.4. Председатель экзаменационной комиссии контролирует правильность заполнения экзаменационной ведомости, следит за объективностью выставления оценок.
- 4.5. В случае спорной ситуации по поводу оценки решает ее путем голосования большинством голосов членов экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса
- 4.6. Члены экзаменационной комиссии обязаны:
 - Соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов;
 - Выполнять возложенные обязанности;
 - Обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и секретности экзаменационных материалов.
 - Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, проверить помещение для проведения экзамена, подготовить билеты, бумагу, дополнительный материал и учебники.
 - Проверить явку учащихся на экзамен, выяснить причину отсутствующих.
 - Следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена.
 - Участвовать в опросе учащихся. Задавать дополнительные вопросы, в объеме пройденного материала.
 - Объективно выставлять экзаменационные оценки.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- 5.1. Итоговая аттестация проводится по предметам, предусмотренным учебным планом ОУ
- 5.2. Формы проведения аттестации:
 - Музыкальный инструмент - сольное, концертное выступление с программой; сольный концерт
 - Сольфеджио-письменная работа (диктант); устный ответ по билету.
 - Теория музыки - письменная работа; устный ответ по экзаменационным билетам.
 - Музыкальная литература – защита реферата
- 5.3. Итоговая аттестация учащихся инструментальных классов оценивается путем решения большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. Письменные работы по сольфеджио проверяются сразу по окончании экзамена и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки знаний и результаты сообщаются сразу до сдачи устного экзамена по сольфеджио. Выпускник имеет право ознакомиться с результатами письменной работы.
- 5.5. Итоговая отметка по предмету «Музыкальный инструмент» определяется на основании годовой, отметки за последнее прослушивание концертной программы и экзаменационной, с учетом результатов промежуточной аттестации за последние 2 года.
- 5.6. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.
- 5.6. После проведения итоговой аттестации (выпускного экзамена) и обсуждения оценок председатель комиссии объявляет их учащимся.
- 5.7 В учебную часть сдаются следующие материалы:
 - экзаменационная ведомость за подписью всех членов комиссии;
 - программа концертного выступления;
 - экзаменационный материал (письменная работа по теории, сольфеджио, экзаменационные ведомости, билеты и др.)