

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Принято
Решением педсовета
Протокол №1 от 30.08.2021 г.**

**Утверждаю
Директор школы:
Приказ № 1/22 от 01.09.2021 г.**

Н.И. Стыценко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ
ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ МКУДО «ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общеположения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка) в МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» (далее - Школа), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка является документом, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ - Справка выдётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, в том числе по причине изменения места жительства и поступления в другую образовательную организацию.

II. Структура Справки

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на бланке Школы и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование Школы.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование отделения Школы.

2.2.8. Наименование образовательной программы, по которой велось обучение.

2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.10. Подпись директора Школы.

III. Порядок заполнения Справки

3.1. Справка заполняется ручкой с чёрной гелевой пастой или изготавливается в печатном варианте на русском (национальном) языке.

3.2. Подпись директора Школы заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. При заполнении бланка справки учебные предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или учебные предметы, по которым обучающийся не был аттестован, в Справку не вносятся.

3.4. После записей всех изучаемых учебных предметов указывается номер и дата приказа отчисления обучающегося в следующей редакции «Приказ об отчислении от...№...». Причина отчисления не указывается.

3.5. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в него ставится прочерк.

3.6. В случае утраты Справки необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления Школой может быть выдан дубликат.

IV. Порядок учёта

4.1. Порядок учёта по учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;

- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя или иных лиц, выдающих Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

(Приложение1)

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения
Введенская детская музыкальная школа

1. Фамилия, имя, отчество учащегося _____

2. Дата поступления в МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» _____

3. Наименование образовательной программы, срок освоения _____

За период обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

учащийся _____

(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

№	Наименование учебных предметов.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	-	

Приказ об отчислении от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор _____

М.П

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

