

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
«Введенская детская музыкальная школа»

Принято
Решением педсовета
МКУДО «Введенская ДМШ»
Протокол № 3 от 11 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУДО «Введенская ДМШ»
Н. И. Стыценко
Приказ №6/1 от 15 января 2018 г.



Правила приёма и порядок индивидуального отбора поступающих

в МКУДО «Введенская детская музыкальная школа»

в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145 «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиями реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и срокам их реализации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа» и устанавливает правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в МКУДО «Введенская ДМШ» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Введенская детская музыкальная школа» (далее - Школа).

2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных поступающих в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления поступающих, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства творческие способности (далее - поступающие).

4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить тестирование, предварительные прослушивания, консультации, дни открытых дверей, организовывать для желающих краткосрочные подготовительные курсы, проводить другие мероприятия в порядке, устанавливаемом Школой самостоятельно.

5. Формы проведения индивидуального отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

6. В 1 класс с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока обучения, установленного федеральными государственными требованиями по данным программам.

7. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируется приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются ежегодно приказом директора Школы. Председателем приёмной комиссии является директор школы.

8. При приеме поступающих в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

9. Не позднее чем за 14 дней до начала приема заявлений школа на своем

информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава и лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема в 1 класс по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства;
- сроки приема заявлений в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт физического и (или) юридического лица.

10. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1. Организация приема поступающих

11. Организация приема и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приемной комиссии и секретарь приемной комиссии, которые назначаются приказом директором Школы.

13. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается, но не позднее 29 августа текущего года.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема в соответствующем году в рамках данного периода.

14. Прием в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

15. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, учебно-программными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в школе, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

17. Продолжительность приема заявлений о приеме в Школу должна быть не менее четырех недель.

3. Организация проведения индивидуального отбора

18. Для организации индивидуального отбора поступающих в школе формируется комиссия по индивидуальному отбору, состоящая из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства для каждой дополнительной предпрофессиональной программы.

19. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих - не менее трех человек, в т.ч. председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

20. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы, комиссия по индивидуальному отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других дополнительных предпрофессиональных программ.

21. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

22. Работа комиссии по индивидуальному отбору поступающих фиксируется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих

23. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора Школы.

24. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводится в форме приемных испытаний, включающих в себя:

- прослушивание (прослушивания), позволяющее определить наличие и уровень музыкальных данных (слух, ритм, память, вокальные данные);
- собеседование, позволяющие определить наличие и уровень музыкального кругозора, интеллектуального и эмоционального развития;
- иные формы, необходимые для определения наличия творческих способностей поступающих.

25. При проведении приема в Школу применяется 5-бальная система оценок

26. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

27. Решение о результатах индивидуального отбора принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обладает правом решающего голоса.

28. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется

протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающего творческих способностях. Протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела.

29. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

30. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также официальном сайте школы.

31. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения о результатах индивидуального отбора руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

5. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

32. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. поступающих- инвалидов с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

33. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

34. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для других поступающих трудностей при выполнении творческих заданий.

35. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

36. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытаний в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение процедуры индивидуального отбора поступающих

37. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

38. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

39. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

40. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию

протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

41. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

42. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

43. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

44. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

45. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведении процедуры индивидуального отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии

46. Подача апелляции при проведении повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Зачисление в школу

47. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится после завершения процедуры индивидуального отбора до 15 июня текущего года.

48. Основанием для приёма в школу являются результаты индивидуального отбора поступающих.

49. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

50. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих

51. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

52. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь, лечение или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих установленного на текущий год.

53. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на информационном стенде и на сайте Школы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

54. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

55. Зачисление поступающих по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 29 августа текущего года.

9. Прием в порядке перевода и восстановления

56. Прием заявления для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства со второго по предвыпускной классы осуществляется в течение учебного года с 1

сентября по 30 августа при наличии свободных мест.

57. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявления.

58. Приказ о зачислении на свободные места в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в течение года издается в течение шести рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов с прежнего места учебы.

59. Основанием для отказа в приеме в Школу является отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.