



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных услуг МКОУДОД «Введенская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги МКОУДОД «Введенская ДМШ» (далее - Учреждение) предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании в области музыкального искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 №504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Постановлением Правительства РФ об оказании платных образовательных услугах №706 от 15.08.2013 г.
- Решением Кетовской районной Думы от 28.09.2011 №157 «Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными учреждениями Кетовского района»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится для упорядочения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг населению и определяет:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок формирования тарифов на платные услуги;
- порядок расходования средств, полученных за платные услуги;
- контроль предоставления платных услуг.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющие социально-культурную значимость и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

2.2. Потребителем платных услуг является юридическое или физическое лицо, получающее платную услугу для себя лично или для несовершеннолетних граждан, исходя из их интересов.

2.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц.

2.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- платные образовательные услуги (Приложение №1);
- дополнительные платные услуги (Приложение №2).

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждению для организации предоставления платных услуг необходимо:

- обеспечить потребителей услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников школы, так и сторонних лиц. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время;
- заключить договоры со специалистами на выполнение платных услуг;
- заключить с потребителями договоры на оказание платных услуг, регламентирующие условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.2. В целях предоставления платных образовательных услуг Учреждение должно:

- иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, по которым будут оказываться платные услуги (не лицензируется деятельность Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации);
- изучить спрос на платные образовательные услуги определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения по основной образовательной деятельности.

3.4. Режим работы по предоставлению платных услуг устанавливается Учреждением дополнительно по каждой услуге.

4. Порядок формирования тарифов на платные услуги

4.1. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает самостоятельно исходя из спроса и предложения на виды услуг на основе экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

4.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является отчетный календарный год.

4.4. Период действия установленных тарифов не менее одного года.

4.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные тарифы на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников занятых в производстве конкретных услуг.

4.6. Установленные тарифы на платные услуги являются едиными для всех потребителей (Приложение №3).

4.7. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

4.8. Оплата за платные услуги может производиться через кредитные учреждения и зачисляются на лицевой счет Учреждения для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.9. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами лицам непосредственно оказывающим данные услуги.

4.10. Расчеты за предоставленные платные услуги наличными денежными средствами производится с применением бланков строгой отчетности, утвержденных письмом Министерства финансов в РФ от 20.04.1995 № 16-00-30-35, код формы по ОКУД 070000.

4.11. Наличные денежные средства, полученные за предоставленные платные услуги, ежемесячно сдаются подотчетным лицом Учреждения в кассу Отдела культуры Администрации Кетовского района.

5. Порядок расходования средств, полученных за платные услуги

5.1. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

5.2.1. Оплату труда работников, оказывающих платные услуги на основании трудовых договоров или оплату вознаграждения, выплачиваемого физическим лицам по договорам гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) – до 60%.

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. При оказании платных услуг Учреждением не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

6.2. Директор Учреждения:

- координирует деятельность Учреждения по оказанию платных услуг;

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся;

- осуществляет текущий контроль и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.3. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отдел культуры Администрации Кетовского района, органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6.4. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Отдел культуры Администрации Кетовского района вправе принять решение о приостановке деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Кетовского района.

6.5. За нарушение установленного настоящим Положением порядка оказания платных услуг и превышения цен на них, директор Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.