

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
Решением педсовета Протокол №1
от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы:  Н.И.Стыценко
Приказ №1/23 от 01.09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Введенская детская музыкальная школа»

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МКУДО «Введенская ДМШ» и составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУДО «Введенская ДМШ».

В МКУДО «Введенская ДМШ» принимаются обучающиеся с 1 по 8 классы в заявительном порядке в соответствии с Правилами приёма и отбора детей в МКУДО «Введенская ДМШ»

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется годовыми учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием индивидуальных и групповых занятий, расписанием звонков.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 32 недели, во 2-8 классах – 33 недели.

В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем. Общим выходным днем является воскресенье.

Занятия в Школе проводятся в две смены, начало занятий с 8.00, окончание – не позднее 20.00;

Продолжительность индивидуальных, групповых уроков - 40 минут (1-2 класс – 30 минут). Перерыв между уроками 10 минут.

Продолжительность рабочей недели для педагогических работников устанавливается согласно тарификации, утвержденной в начале учебного года.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Школы по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Для директора школы устанавливается ненормированный рабочий день.

Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим

работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

В случае производственной необходимости администрация Школы имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Школе с оплатой труда по выполняемой работе. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, сокращения или не выполнения учебного плана и иных подобных чрезвычайных обстоятельств. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере и объеме пропорционально отработанному времени и в соответствии его разряду и квалификации.

Должностные обязанности работников определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик. Режим рабочего времени преподавателей, состоит из нормируемой части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и режим этот устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.

Нормируемой частью рабочего времени преподавателей, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки. Выполнение этой учебной нагрузки регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах (группах).

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких его границ, также вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками.

Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий).

Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков в день.

К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание педагогического совета;
- общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
- заседание школьного методического совета;
- родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
- производственные планерки;
- внешкольные мероприятия.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

График работы в каникулы утверждается директором школы.

Рабочее время, свободное от уроков, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения

квалификации.

Администрация Школы ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Привлечение работников МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их согласия или по письменному распоряжению работодателя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

Работникам Школы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Педагогическим работникам предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы с учетом мнения профсоюзного органа до начала календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Работодатель может предоставить работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях ст. 128 ТК РФ;

- при рождении ребенка в семье - 3 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дней;

Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) уставом МКУДО «Введенская детская музыкальная школа»

Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в перерывах между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

Во время учебного процесса категорически запрещается:

- ✓ впускать в класс родителей (законных представителей) и иных лиц, не относящихся к учебному процессу, без предварительного разрешения директора школы.
- ✓ вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.