

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
Решением педсовета Протокол №1
от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: 
Приказ №1/23 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании Российской Федерации», Уставом МКУДО «Введенская детская музыкальная школа» (далее - Школа), коллективным договором муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Введенская детская музыкальная школа» и определяет порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы.
- 1.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
- 1.3. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Школе; использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 1.4. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 1.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 1.6. Администрация Школы проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников в образовательных учреждениях дополнительного образования, на межрайонных методических объединениях, конференциях, форумах и других методических мероприятиях; не реже 1 раза в 3 года направляет педагогических работников на курсы повышения квалификации или индивидуальную стажировку в объеме не менее 72 часов.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ:

- 2.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Школы проводятся в образовательных организациях, имеющих лицензию.
- 2.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Школы проводятся в соответствии с планом-графиком, разрабатываемым Школой.

- 2.3. Расходы на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации одного работника Школы планируются, как правило, не чаще одного раза в три года и оплачивается в соответствии с Коллективным договором МКУДО «Введенская детская музыкальная школа»
- 2.4. Выбор образовательных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Школы осуществляется администрацией Школы.
- 2.5. Работник Школы вправе самостоятельно определить образовательную организацию, в которой ему будет оказана услуга по профессиональной переподготовке или повышению квалификации, при условии оказания ее в соответствии с профилем образовательной деятельности и занимаемой должности работника.
- 2.6. Работник Школы вправе пройти (проходить) профессиональную переподготовку и повышение квалификации чаще одного раза в три года. В этом случае он самостоятельно возмещает расходы по проведению его профессиональной переподготовке и повышению квалификации.
- 2.7. Работник Школы может проходить профессиональную переподготовку и повышение квалификации как с отрывом от производства, так и без его отрыва, как в очной, так и в заочной форме, как на курсах повышения квалификации, так и в форме индивидуальной стажировки.
- 2.8. Прошедший профессиональную переподготовку и повышение квалификации работник Школы представляет в администрацию Школы отчет документы об образовании, подтверждающие результат или факт переподготовки, в течение трех дней после окончания прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 2.9. Документы о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работника Школы заносятся в личное дело работника Школы в виде копии и помещаются в виде скана представленных документов.