
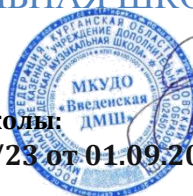


**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«ВВЕДЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
Решением педсовета Протокол №1
от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы:  Н.И.Стыценко
Приказ №1/23 от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:

- 2.1. Методический совет проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- 2.2. Рекомендует к утверждению на педагогическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения;
- 2.3. Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

- 3.1. Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагога, рост их профессионального мастерства.
- 3.2. Задачи методического совета:
 - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к профессиональному самосовершенствованию;
 - развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, новых педагогических и образовательных технологий.

IV. ПРАВА:

- 4.1 Вносить предложения по организации эффективной работы и формулировке решений Педагогического совета.

- 4.2 Способствовать внедрению в работу учреждения современных информационно-коммуникационных и педагогических достижений
- 4.3 Получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для работы.
- 4.4 Повышать свою квалификацию.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 5.1. За неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса;
- 5.2. За ненадлежащий анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, приведших к перегрузке учащихся и учителей;
- 5.3. За неисполнение контроля в ходе комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

VI. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- 6.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона;
- 6.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 6.3. Разработка учебных планов, графиков и программ по организации образовательного процесса ОУ;
- 6.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 6.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, а также проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад;
- 6.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 7.1. Членами методического совета являются: директор Учреждения, зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, а также приглашенные лица из других учреждений образования.
- 7.2. Возглавляет работу методического совета зам директора по методической работе, который назначается руководителем ОУ.
- 7.3. В отсутствие зам. директора заседание может быть проведено одним из заведующих МО.
- 7.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами и рекомендуется к проведению не реже одного **раза в четверть**.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

- 8.1. Заседание методического совета оформляется протоколом.
- 8.2. Секретарь избирается на момент проведения заседания.

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- 9.1. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 9.2. В работе методический совет исходит из плана работы школы, утвержденного руководителем ОУ.